

Introduction :



a. le problème



b. la référence



c. la prise de position

- a. Le du destinataire (ou la reprise de la controverse) et sa demande
- b. La dans lequel '*la lettre au courrier des lecteurs* est parue
- c. La permet à l'émetteur de donner son avis. Elle est introduite par des mots qui impliquent celui qui écrit : personnellement, selon moi, à mon avis, je trouve, je pense ...

Argumentation :



d. les arguments

- d. Les raisons qui justifient une prise de position pour ou contre s'appelle

Ils servent à convaincre le lecteur

- Ils doivent répondre en utilisant les mots **parce que** à la question **pourquoi ?** posée après la prise de position.
- Ils doivent être clair et facile à comprendre.
- Ils doivent être formulés en peu de mots.

e. organisateur d'énumération

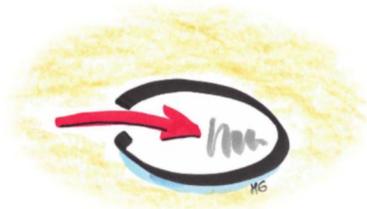


- e. En général, dans une réponse au courrier des lecteurs, les arguments commencent soit par un mot soit par des expressions nommés

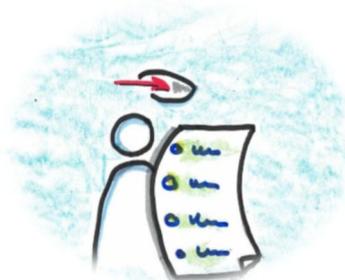
Les organisateurs permettent de classer les arguments du plus important au moins important.



- Au début de l'argumentation on peut utiliser des organisateurs comme : [tout d'abord](#), [en premier lieu](#), [avant tout](#)
- En fin d'argumentation : on peut utiliser des organisateurs comme : [mais surtout](#), [par-dessus tout](#)...



f. un exemple



g. organisateur d'exemplification

f. Quelquefois, un argument doit être illustré par pour être bien compris.
Il illustre toujours un cas particulier.

L'exemple peut être tiré de [sa vie personnelle](#), [de l'actualité](#), [de livres filmés](#) ...

g. Il est marqué par un : [par exemple](#), [ainsi](#), [comme tel que](#)

Conclusion :



h. la conclusion



i. organisateur de conclusion



j. la prise de position

h. Chaque réponse au courrier des lecteurs se termine par qui doit contenir :

- i. un **organisateur de conclusion** qui relie aux autres parties de la lettre : [pour conclure](#), [en conclusion](#), [en résumé](#), [en fin de compte](#), [voilà pourquoi](#) ...
- j. **La prise de position** de l'auteur de la lettre